

1. **Общее положение**

**1.1.** Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) является структурным   подразделением   муниципального бюджетного      учреждения Краснозёрского    района     Новосибирской     области  «Комплексный    центр    социального    обслуживания    населения»    (далее - Учреждение), и обеспечивает  предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее получатели услуг).

Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан пожилого возраста и инвалидов.

Отделение  социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

**1.2.** В своей деятельности отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативно правовыми актами Краснозерского района Новосибирской области в области защиты прав и законных интересов ребенка, настоящим положением:

- Федеральный закон от 28.12.2013  №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006  № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178 – ФЗ «О государственной социальной помощи».

-Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг";

Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159 н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.08.2016 № 471 «Об утверждении Рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны»;

## - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874 н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";

## - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.10.2015 № 725 "Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 № 939 н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому";

- Закон Новосибирской области от 11.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 №1446 «Об утверждении  Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

 - Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 №1288  «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг»;

## - Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 "Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг".

1.3. Отделение расположено по адресу: Новосибирская область, р.п. Краснозёрское, улица Ленина ,20А.

1.4.Отделение в своей работе взаимодействует с органами социальной защиты населения, пенсионным фондом Российской Федерации, отделом организации социального обслуживания населения администрации Краснозёрского района Новосибирской области, фондом социального страхования, органами местного самоуправления, органами здравоохранения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.5.Отделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1. **Порядок принятия граждан на обслуживание**

**2.1.** Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению), признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому; одному из родителей (опекунов, попечителей) имеющему 3-х и более несовершеннолетних детей, при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребёнка-инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постоянном по стороннем уходе (при предоставлении услуги «обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовке, присмотра за детьми»). Предоставление услуг носит заявительный характер. Социальные услуги предоставляются по решению отдела социального обслуживания населения администрации Краснозёрского района.

Социальные услуги на дому предоставляются гражданам (его законным представителям) после предъявления в отделение социального обслуживания на дому личного дела и индивидуальной программы.

Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому заключаемого поставщиком МБУ Краснозёрского района Новосибирской области КЦСОН и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

**2.2.** Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и в договоре, а срочные социальные услуги в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);

2) при изменении обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

4) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

5) смерти гражданина, либо наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в уполномоченный орган по месту жительства или пребывания гражданина или в МФЦ подается в письменной или электронной форме заявление с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

2) документ медицинской организации, содержащий сведения о частичной или полной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, о нуждаемости в постоянном или временном постороннем уходе, выданный не ранеечем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (не представляется инвалидами, представившими индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую сведения об ограничениях основных категорий жизнедеятельности);

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии) и справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами);

5) пенсионное удостоверение (справка о назначении пенсии) (при наличии, представляется по собственной инициативе);

6) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) документы о доходах гражданина и доходах членов его семьи (при их наличии) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг, а также о принадлежащем ему (им) имуществе (при наличии) (не представляются лицами, которым в соответствии с положениями [части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=98EBE05639FA4FDDF5C0ADF904FB95B27A60945BB8C6B82C7C905F512C5AFDD54D1EF221B8A608C0l52CK) Федерального закона, а также в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=98EBE05639FA4FDDF5C0B3F41297CBBB7163C850BECFB57925C35906730AFB800Dl52EK) Правительства N 74-п социальные услуги предоставляются бесплатно);

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).При подаче заявления законным представителем или представителем по доверенности (далее - уполномоченный представитель) дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия. По желанию гражданином, обратившимся за получением социального обслуживания, его уполномоченным представителем могут быть представлены иные документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

## Датой обращения о предоставлении социального обслуживания является дата регистрации уполномоченным органом в день поступления заявления.

## В случае представления копий документов, не заверенных в установленном федеральным законодательством порядке, гражданином, обратившимся за предоставлением социального обслуживания, или его уполномоченным представителем (далее - заявитель) представляются оригиналы указанных документов, которые после заверения уполномоченным органом с них соответствующих копий возвращаются заявителю.

## Уполномоченный орган при поступлении заявления и документов проверяет правильность оформления заявления и, исходя из представленных документов, наличие обстоятельств, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому. В случае если к заявлению приложены не в полном объеме документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому (за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления информирует заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату информирования, о возможности принятия решения об отказе в социальном обслуживании в случае непредставления недостающих документов.

## Если заявителем самостоятельно не представлены документы, которые необходимы для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляемые заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы о представлении указанных документов и (или) информации.

## Для направления запросов о представлении указанных документов заявитель обязан представить в уполномоченный орган сведения, представление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

## Из представленных заявления и документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченным органом формируется личное дело с описью документов.

## Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты обращения принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) с предоставлением социальных услуг на дому. [Решение](#Par441) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (отказе в социальном обслуживании) оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в уполномоченном органе, а второй приобщается к личному делу гражданина.

## Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает в письменной форме решение заявителю лично либо направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

## При принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением социальных услуг на дому уполномоченным органом, исходя из потребности гражданина в социальном обслуживании, определяемой путем опроса гражданина, его законного представителя, иных лиц, осуществляющих уход за гражданином, а также посещения гражданина на дому, составляется индивидуальная программа. Индивидуальная программа регистрируется уполномоченным органом.

## В течение 2 рабочих дней с момента составления индивидуальной программы уполномоченный орган информирует поставщика социальных услуг о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

## При передаче гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, или его законному представителю экземпляра индивидуальной программы уполномоченным органом также передается личное дело гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

**2.3.Условия оплаты оказания услуг**

 Социальные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому бесплатно и за плату, частичную плату.

 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам Великой Отечественной войны;

4) участникам Великой Отечественной войны;

5) одиноко проживающим супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее ‑ Федеральный закон), ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Законом Новосибирской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых департаментом по тарифам Новосибирской области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Новосибирской области №499-ОЗ.

Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг осуществляется органом, уполномоченным на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – уполномоченный орган).

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, указанных в Порядке в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

МБУ Краснозёрского района Новосибирской области «КЦСОН» поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, по их желанию социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным департаментом по тарифам Новосибирской области.

Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату), размер платы и порядок ее взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

При изменении дохода получателя социальных услуг поставщик социальных услуг производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг в течении 3-х календарных дней

В случае изменения установленной в Новосибирской области предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также изменения величины среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, объема предоставляемых ему социальных услуг поставщиком социальных услуг производится перерасчет размера платы за предоставление социальных услуг гражданину, находящемуся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

1. **Задачи деятельности отделения**

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и их учет;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-правовых, социально – педагогических, социально- психологических услуг;

- внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания населения;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1. **Перечень социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам**

4.1. Социально-бытовые услуги

4.1.1. Помощь в приготовлении пищи:

- помощь в приготовлении пищи, полуфабрикатов

- приготовление горячего блюда

- мытье посуды

4.1.2.Оказание помощи в написании и прочтении писем.

4.1.3. Покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промтоваров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов:

- покупка и доставка промышленных товаров весом до 7 кг

- покупка и доставка продуктов питания, горячих обедов весом до 7 кг

- оформление подписки на печатные издания

-приобретение книг, журналов, газет

4.1.4.Отправка за счёт средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

4.1.5.Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учётом состояния здоровья получателя социальных услуг:

- перемена положения тела

- оказание помощи в пользовании туалетом

- вынос горшка (судна, утки) с последующей

- замена памперса

- замена постельного белья

- смена нательного белья

- бритье лица

- стрижка волос

- чистка зубов или уход за полостью рта

- причесывание

- гигиена тела общая (гигиеническая ванна)

- гигиена тела частичная

- мытье головы шампунем, мылом

- обмывание, обтирание

- стрижка ногтей (с предварительной подготовкой)

4.1.6.Содействие в направлении в стационарное учреждение (в том числе, помощь в подготовке необходимых документов)

4.1.7.Создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение служителя церкви)

4.1.8.Сопровождение на прогулке:

-сопровождение на прогулке индивидуальной

4.1.9. Помощь в приёме пищи.

4.1.10.Уборка жилых помещений:

 - очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом (33 кв. м)

- влажная уборка помещения (33 кв. м)

-частичная уборка помещения после кормления

-вынос мусора в контейнер

-вынос нечистот

-очищение дорожек от снега длиной до 20 м

4.1.12.Сопровождение вне дома, в том числе к врачу

4.1.13.Содействие в организации ритуальных мероприятий, оповещение родственников, сопровождение похорон.

4.1.14.Оплата за счёт средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг, услуг связи

-заполнение квитанций, оплата за услуги связи

-заполнение квитанций, оплата за жилищно-коммунальные услуги

4.1.15.Покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива, обеспечение водой

топка печей:

-организация вывоза угля, дров

-организация разгрузки и складирования топлива

-доставка угля в дом на три топки

-доставка угля в баню

4.1.16. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений:

-организация помощи в проведении ремонта жилых помещений

-приобретение материалов для ремонта жилья, в том числе клей, обои, краска

4.1.17.Оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания

**4.2.Социально-медицинские услуги**

4.2.1.Содействие в проведении медико-социальной экспертизы

-предварительная запись на приём к врачам специалистам в медицинскую организацию

4.2.2.Организация медицинской помощи в медицинской организации (в т.ч. предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача:

-вызов врача

-посещение в случае госпитализации

4.2.3.Содействие в обеспечении по заключению врачей медицинскими препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями:

-выписка льготных рецептов

-приобретение лекарственных средств и изделий медицинского назначения

-содействие в изготовлении изделий медицинского назначения по индивидуальному заказу

4.2.5.Содействие в оказании стоматологической помощи (в т.ч. предварительная запись на приём

-предварительная запись в лечебно-профилактическое учреждение

**4.3. Социально-психологические услуги**

4.3.1.Психологическая, в т.ч. экстренная психологическая помощь

**4.4. Социально-педагогические услуги**

4.4.1.Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия):

-доставка книг из библиотеки

**4.5. Социально правовые услуги**

4.5.1.Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг

4.5.2.Оказание помощи в получении юридических услуг (в т.ч. консультирование)

4.5.3.Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке ( в т.ч. подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных госорганах и организациях)

**5.Социальные услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, утверждённым Законом Новосибирской области:**

- Стирка белья в стиральной машине заказчика

-Стирка белья вручную  на дому заказчика

-Глажение белья на дому заказчика

-Мытье оконных стекол, подоконников, оконных переплетов.

-Снятие штор ( тюль, портьера)

-Навешивание штор

-Оклейка окна

-Очистка рам от бумаги и замазки

-Влажная очистка от пыли мебели, картин, светильников в одной комнате

-Влажная уборка в шкафах ( посуда, книги) в одной комнате

-Чистка ванны

