

муниципальное бюджетное учреждение Краснозёрского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»
(МБУ Краснозёрского района «КЦСОН»)

Номер документа	Дата составления
338 - од	27.12.2024

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ Краснозёрского района «КЦСОН» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении Краснозёрского района Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту по кадрам ознакомить ответственных сотрудников под роспись с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ
Краснозёрского района «КЦСОН»



Г.Г. Зятько

Юрисконсульт

А.А. Кречетов

Приложение
к приказу МБУ Краснозерского
района «КЦСОН»
от «27» декабря 2024 г. № 338-од

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
Краснозерского района Новосибирской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	по мере необходимости	заместитель директора, юрисконсульт
2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	постоянно	заместитель директора
3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции в Учреждении	постоянно	директор, заместитель директора
4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	постоянно	заместитель директора, юрисконсульт
5.	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в Учреждении	в течение года	директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующие отделениями
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	юрисконсульт
7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	постоянно	директор, заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
8.	Проверка исполнения работниками договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	в течение года (при плановых внеплановых проверках, инвентаризации)	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
9.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
10.	Своевременное обновление сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения, в т.ч. раздела «Противодействие коррупции»	постоянно	заместитель директора, заведующие отделениями
11.	Размещение и обновление информации о противодействии коррупции на информационном стенде Учреждения	постоянно	заместитель директора
12.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг путем опроса граждан, обратившихся в Учреждение	ежеквартально	заведующие отделениями
13.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	по мере необходимости	заместитель директора, юрисконсульт, заведующие отделениями
14.	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	при приеме работников	специалист по кадрам
15.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	по мере внесения изменений	специалист по кадрам
16.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения (семинары, совещания, беседы и др.)	по мере необходимости	заместитель директора
17.	Осуществление контроля за соблюдением Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	юрисконсульт, главный бухгалтер
18.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок	постоянно	юрисконсульт, главный бухгалтер

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
19.	Размещение на официальном сайте учредительных документов Учреждения, дополнений и изменений к ним	постоянно	юрисконсульт, заместитель директора
20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор, главный бухгалтер
21.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности Учреждения	постоянно	главный бухгалтер
22.	Организация работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения трудовых обязанностей	постоянно	директор, заместитель директора